KEMENTERIAN HUKUM
KANTOR WILAYAH SULAWESI UTARA

NOMOR SOP	W.25-OT.02.02-1969
TANGGAL PEMBUATAN	03 Februari 2025
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	03 Mei 2025
DISAHKAN OLEH	KEPALA KANTOR WILAYAH #KUMHAMPASTI Ditandatangani secara elektronik oleh : KURNIAMAN TELAUMBANUA NIP. 197501132001121001
NAMA SOP	**NOTA PERSETUJUAN KENAIKAN PANGKAT**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. UU Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897) 2. PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) 3. Peraturan Menteri Hukum 4. Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 891) 5. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 912)	1. Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Perangkat Komputer 2. Mengetahuai Tugas dan Fungsi Organisasi 3. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur Administrasi pemerintahan
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar. 3. SOP CETAK SK KENAIKAN PANGKAT	1. Jaringan Internet 2. Komputer/Printer/Scanner 3. Alat Komunikasi 4. Ruang Rapat
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN:**
Apabila SOP Ini Tidak Dilaksanakan Maka Nota Persetujuan Kenaikan Pangkat Akan Terhambat.	Disimpan sebagai data secara elektronik dan manual.

NOTA PERSETUJUAN KENAIKAN PANGKAT

No.	Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		KAKANWIL	KABAG TUU	KOORDINATOR	JFT/JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima hasil verifikasi data kenaikan pangkat dan mendisposisi usulan kepada Kabag TUU	Mulai				Hasil Verifikasi Data Kenaikan Pangkat dari Kepegawaian	10 Menit	Surat disposisi	
2.	Kabag TUM mendisposisi usulan kepada Koordinator					Surat yang telah Disposisi oleh Kakanwil	10 Menit	Surat disposisi	
3.	Koordinator mendisposisi usulan dan menginput data ke SAPK BKN, Pencetakan Nota Persetujuan Ke Kanreg BKN utnuk golongan III/d Kebawah					Surat yang telah Disposisi oleh Kabag TUU	10 Menit	Surat disposisi	
4.	Menyampaikan laporan hasil Penginputan data serta pencetakan Nota Persetujuan untuk di koreksi dan di paraf					1. Hasil Verifikasi Data Kenaikan Pangkat dari Kepegawaian 2. Laporan Hasil 3. Nota Persetujuan	10 Menit	1. Hasil Verifikasi Data Kenaikan Pangkat dari Kepegawaian 2. Laporan Hasil 3. Nota Persetujuan	
5.	Melakukan Pemeriksaan atas Nota Persetujuan untuk disetujui					1. Laporan Hasil 2. Konsep Nota Persetujuan	10 Menit	1. Laporan Hasil 2. Konsep Nota Persetujuan	
6.	Melakukan Pemeriksaan atas Nota Persetujuan untuk disetujui dan di tanda tangani Kepala Kantor Wilayah					1. Laporan Hasil 2. Konsep Nota Persetujuan	10 Menit	1. Laporan Hasil 2. Konsep Nota Persetujuan	
7.	Kakanwil Menandatangani Nota Persetujuan	Mulai				1. Laporan Hasil 2. Nota Persetujuan disetujui	10 Menit	1. Laporan Hasil 2. Nota Persetujuan disetujui	