



**KEMENTERIAN HUKUM
KANTOR WILAYAH SULAWESI UTARA**

NOMOR SOP	W.25-OT.02.02-1898
TANGGAL PEMBUATAN	03 Februari 2025
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	03 Mei 2025
DISAHKAN OLEH 	KEPALA KANTOR WILAYAH  Ditandatangani secara elektronik oleh : KURNIAMAN TELAUMBANUA NIP. 197501132001121001
NAMA SOP	LAYANAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN PERORANGAN
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2021 tentang Syarat dan Tata Cara Pendaftaran Pendirian, Perubahan dan Pembubaran Badan Hukum Perseroan Terbatas (Lembaran Berita Negara Republik Indonesia tahun 2021 Nomor 470) - Peraturan Pemerintah RI Nomor 45 Tahun 2024 tentang Jasa dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Lembaran Berita Negara Republik Indonesia tahun 2024 Nomor 240) - Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum (Lembaran Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 932). - Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum (Lembaran Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 912).	- Memiliki Kompetensi dibidang Pelayanan Administrasi Hukum Umum. - Mampu mengoperasikan Komputer. - Memahami Biaya dan Tarif PNBPN Layanan AHU.
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
SOP Surat Masuk dan Surat Keluar	- Komputer / PC - Printer - Meja dan Kursi - Jaringan Internet
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN:
Apabila SOP Ini Tidak Dilaksanakan Maka LAYANAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN PERORANGAN Akan Terhambat.	Disimpan sebagai data secara elektronik dan manual.

LAYANAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN PERORANGAN

No.	Kegiatan	PELAKSANA						MUTU BAKU			Keterangan
		SUBDIT AHU	KAKANWIL	KADIV	KABAG/ KABID	JFT/ JFU /Helpdesk	PEMOHON	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pengajuan Permohonan Pengajuan Pendirian Badan Hukum Perseroan Perorangan (Aplikasi AHU Online)							- Dokumen Data Pemohon - Surat Pernyataan - Dokumen Pendukung lainnya (Persyaratan)	7 Menit	Instruksi dan Disposisi	
2.	Menyampaikan kepada Kepala Bidang hasil Pengajuan Pendirian Badan Hukum Perseroan Perorangan untuk di monitoring.							- Dokumen Data Pemohon - Surat Pernyataan - Dokumen Pendukung lainnya (Persyaratan)	1 Menit	Instruksi dan Disposisi	
3.	Menyampaikan kepada Helpdesk untuk melakukan pengajuan Pendirian Badan Hukum Perseroan Perorangan							- Dokumen Data Pemohon - Surat Pernyataan - Dokumen Pendukung lainnya (Persyaratan)	1 Menit	Instruksi dan Disposisi	
4.	Melakukan Penginputan dokumen melalui Aplikasi AHU Online.							- Dokumen Data Pemohon - Surat Pernyataan - Dokumen Pendukung lainnya (Persyaratan)	6 Menit	Surat Pernyataan dan Surat Pendirian Badan Hukum Perseroan Perorangan	Apabila ada kesalahan NPWP dan Data Pemohon untuk disesuaikan kembali.
5.	Menerima Surat Pernyataan dan Surat Pendirian Badan Hukum Perseroan Perorangan							Surat Pernyataan dan Surat Pendirian Badan Hukum Perseroan Perorangan			